

	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO: GE-SF-MN-001
	POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN: 001
		FECHA: 06/04/2024

1. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL, DOMICILIO, DIRECCIÓN, CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO DE RESPONSABLE

En marco del Programa Integral de Gestión de Datos Personales, se establece que la presente política enmarca los principios rectores con los cuales la **FERRETERIA TUBOLAMINAS S.A.**, ubicada en la Cra 15 No. 49-04 Chapinero en Cali (Valle del Cauca), con correo electrónico oficialcumplimiento@tubolaminas.com PBX +57 (602) 4431313, dará estricto cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 para la Protección de Datos Personales y a la normativa aplicable en la materia.

2. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD DEL MISMO CUANDO ESTA NO SE HAYA INFORMADO MEDIANTE EL AVISO DE PRIVACIDAD

Entendiendo la diversidad de los datos y en especial los de carácter personal tratados en la **FERRETERIA TUBOLAMINAS S.A.** y en total lineamiento con la política específica para el ciclo de vida del dato, se define que el tratamiento al que serán sujetos los mismos estará establecido en el ciclo de creación, procesamiento, almacenamiento, transmisión, eliminación y destrucción.

Por otra parte y con base en las finalidades citadas en el Registro Nacional de Bases de Datos – RNBD – establecido por la Superintendencia de Industria y Comercio – SIC – a continuación, se citan aquellas aplicables para los siguientes titulares:

a) Proveedores

- Atención al ciudadano/cliente (Gestión PQR)/recepción y gestión de requerimientos internos o externos sobre producción o servicios.
- Gestión administrativa.
- Gestión de proveedores y contratistas.
- Verificación de datos y referencias.
- Verificación de requisitos jurídicos, técnicos y/o financieros.

b) Personal

- Atención al ciudadano/cliente (Gestión PQR)/recepción y gestión de requerimientos internos o externos sobre producción o servicios).
- Gestión administrativa.
- Gestión de proveedores y contratistas.
- Verificación de datos y referencias.

- Verificación de requisitos jurídicos, técnicos y/o financieros.
- Gestión de personal.
- Historial clínico.

c) Clientes / Proveedores

- Atención al ciudadano/cliente (Gestión PQR)/recepción y gestión de requerimientos internos o externos sobre producción o servicios.
- Gestión administrativa.
- Gestión de clientes.
- Verificación de datos y referencias.
- Verificación de requisitos jurídicos, riesgos, técnicos y/o financieros en centrales de riesgo.

3. DERECHOS QUE LE ASISTEN COMO TITULAR

Con la intención de cumplir y lograr los objetivos corporativos, y de acuerdo a lo contemplado por la normatividad vigente aplicable **En Materia De Protección De Datos Personales**, todo Titular de información del cual la **FERRETERIA TUBOLAMINAS S.A.** trate sus datos personales cuenta con los derechos de conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir de manera gratuita el dato; así como de conocer y dado el caso revocar la autorización de tratamiento en cualquier momento que lo considere conveniente. Lo anterior presentando en primera instancia ante esta organización o en su defecto en caso de no ser atendido, en segunda instancia ante la Superintendencia de Industria y Comercio o alguna entidad que hiciere sus veces; por infracciones a lo dispuesto por la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen a ésta.

4. PERSONA O ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS ANTE LA CUAL EL TITULAR DE LA INFORMACIÓN PUEDE EJERCER SUS DERECHOS A CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR Y SUPRIMIR EL DATO Y EL REVOCAR LA AUTORIZACIÓN

Para que los titulares de datos personales de los cuales se realiza tratamiento de información puedan ejercer los derechos citados, en la **FERRETERIA TUBOLAMINAS S.A.** se establece como rol responsable de recibir y/o gestionar las consultas y/o reclamos al **Oficial de Cumplimiento**. Esto para cumplir con la normatividad vigente aplicable **En Materia De Protección De Datos Personales** y con la visión de la empresa.

5. PROCEDIMIENTOS PARA QUE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN PUEDAN EJERCER EL DERECHO A CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR Y SUPRIMIR INFORMACIÓN Y

REVOCAR LA AUTORIZACIÓN

Los titulares a los cuales la **FERRETERIA TUBOLAMINAS S.A.**, les recolecta, almacena, procesa, usa, transmite y/o transfiere datos personales podrán ejercer en cualquier momento sus derechos de conocer, consultar, actualizar, rectificar, suprimir y hasta revocar la autorización de tratamiento de los mismos; esto de conformidad a la ley de protección de datos personales, haciendo uso de los siguientes mecanismos:

a. Datos de contacto mínimos requeridos

Para una gestión adecuada a la solicitud realizada es importante en el momento de la misma, se comparta con la **FERRETERIA TUBOLAMINAS S.A.**, de manera clara, nombre completo, correo electrónico, teléfono de contacto del titular y la descripción de los hechos que dan lugar haciendo uso del formato Autorización de Vinculación y Actualización *de Datos Personales*, el cual podrá ser solicitado en el punto de atención.

b. Medios Habilitados para Presentar Consultas y/o Reclamos

La **FERRETERIA TUBOLAMINAS S.A.**, ha dispuesto el canal de atención electrónico por medio del envío de correspondencia a la dirección de correo oficialcumplimiento@tubolaminas.com y el canal de atención físico por medio del envío de correspondencia a la dirección Cra 15 No. 49-04 Chapinero en Cali (Valle del Cauca). Ambos canales contarán con lectura y recepción respectiva en los horarios de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 1:45 p.m a 5:00 p.m.

c. Atención y Respuesta de Consultas

El titular o su(s) apoderado(s), podrá(n) solicitar a la **FERRETERIA TUBOLAMINAS S.A** una consulta, a través de sus canales indicando:

- La consulta de la información.

La consulta presentada por el titular o su(s) apoderado(s) debe contener como mínimo la información citada en el numeral **a** de éste punto.

La consulta será atendida dentro de un plazo máximo de diez (10) días hábiles que serán contados a partir de la fecha en que fue recibida. En caso de imposibilidad de atender la consulta dentro del plazo establecido, se informará al interesado por alguno de los medios establecidos, en la cual se expondrán los motivos de demora y señalando el plazo máximo de atención de la queja o consulta, la cual no superará los cinco (5) días hábiles siguientes.

d. Atención y Respuesta de Reclamos

El titular o su(s) apoderado(s), podrá(n) solicitar a la **FERRETERIA TUBOLAMINAS S.A.** un reclamo, a través de sus canales indicando:

- La corrección de la información.
- La actualización o supresión de la información.
- La enmendadura de un presunto incumplimiento a los deberes que están contenidos en la ley 1581 para la protección de datos personales.

El reclamo presentado por el titular o su(s) apoderado(s) debe contener como mínimo la información citada en el numeral **a** de éste punto.

Si los datos se encontraran incompletos la **FERRETERIA TUBOLAMINAS S.A** le requerirá al solicitante dentro de los siguientes cinco (5) días hábiles desde la recepción del reclamo, para enmendar la falla ocurrida. Si transcurridos sesenta (60) días desde la fecha del reclamo, el solicitante no ha presentado la información requerida, se entenderá que se ha desistido del reclamo presentado inicialmente.

El plazo máximo para atender una queja o reclamo será quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha siguiente de recibido el mismo. Si por algún motivo no puede ser atendida el reclamo dentro del término establecido, se informará por alguno de los medios establecidos la causa de la demora y la fecha en la cual será atendido el reclamo, la cual no superará los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento inicial.

Por último, lo anterior se verá reflejado en los procedimientos organizacionales de la empresa.

6. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y PERÍODO DE VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales para la **FERRETERIA TUBOLAMINAS S.A** entra en vigencia a partir del 1 de noviembre de 2016 y estará vigente mientras se cumpla con el objeto social descrito.